



Plano de Comunicação do IFMT

“A imagem do produto e da empresa (como instituição) formam seu patrimônio maior, que deve ser construído e preservado, tendo como base a ética, a organização e a competência”

Maria Alzira Pimenta





- É necessário ter visão estratégica de como e onde se quer chegar. As mudanças devem ocorrer primeiramente na mente das pessoas, para isso é necessário que todos “falem a mesma língua” – daí a importância da Comunicação. Ela que vai tornar possível a sinergia.
- Para conseguirmos atingir nossos objetivos, é necessário existir um planejamento e ações pró-ativas, evitando-se assim as ações “reativas” ou o comportamento de “bombeiro”.

O Plano de Comunicação do IFMT tem o objetivo de definir metas de trabalho da ASCOM/IFMT situado na Reitoria junto com as demais assessorias de imprensa (ou coordenação de Comunicação e Eventos) dos campi.

Atualmente possuímos os seguintes profissionais no setor de Comunicação Social do IFMT:

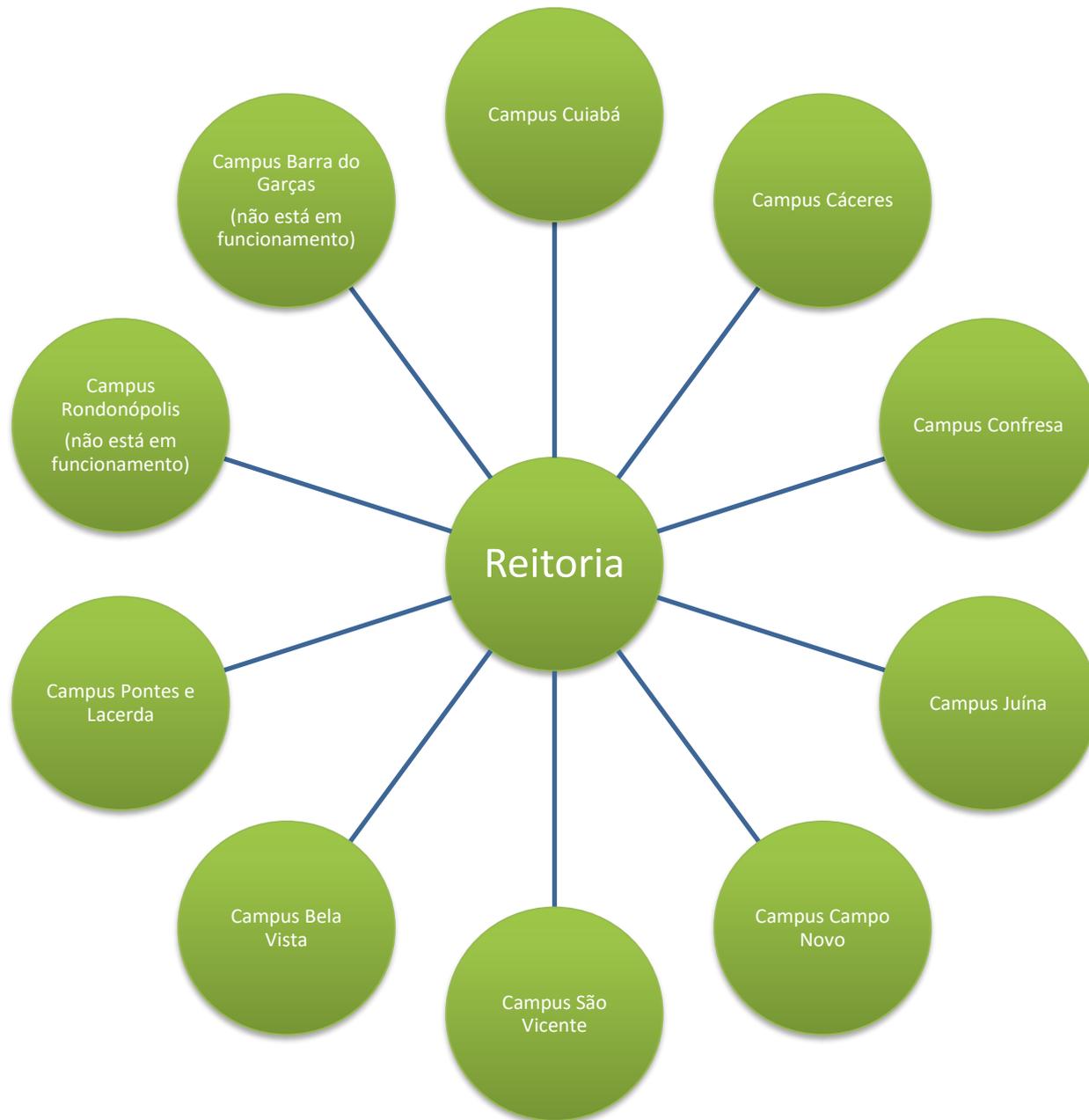
seis servidores (jornalistas) – 1 Reitoria e cinco nos campi (Campus Cáceres, Campo Novo dos Parecis, Confresa, Juína e São Vicente)

1 jornalista terceirizada (Campus Cuiabá)

2 estagiárias de jornalismo (Reitoria e Campus Bela Vista);

1 publicitário (Campus Bela Vista)

1 professora de música (Campus Pontes e Lacerda)



Objetivo Geral do Plano de Comunicação



- Montar um plano de trabalho em conjunto com os campi para o período de um ano.
- Exemplo: Vestibular e Exames Seletivos; Rede Certific, Workshop de Pesquisa e Inovação, entre outros.
- Material de divulgação (jornais, revistas, folders, jornal mural, entre outros)
- WebTV e WebRádio

Os valores da Comunicação do IFMT devem-se basear:

- Transparência;
- Atualidade (atualização permanente nos sites: da reitoria e dos campi);
- Pró-atividade (é fundamental que o setor e comunicação seja pró-ativo, antecipando-se na identificação das necessidades de seus públicos de interesse);
- Agilidade;
- Profissionalismo;
- Participação;
- Ética e Responsabilidade Social, e
- Qualidade.



Objetivos específicos da Comunicação no IFMT

ÂMBITO INTERNO

- *Criar e consolidar fluxos de comunicação que promovam a interação entre a Reitoria, as direções-gerais dos campi, os departamentos e demais servidores, estimulando a participação de todos e potencializando a realização pessoal e profissional.*
- *Conscientizar o público interno, em todos os níveis, para o fato de que a imagem do IFMT se forma também a partir das posturas e dos comportamentos individuais, tendo cada empregado a responsabilidade de contribuir para a boa imagem do Instituto Federal de Mato Grosso perante a sociedade.*
- *Internalizar a idéia de que a interação com os públicos de interesse, interno e externo, é vital para processo de sustentabilidade institucional e que essa interação deve ser balizada pela ética e pelo profissionalismo.*

Objetivos específicos da Comunicação no IFMT

ÂMBITO EXTERNO

- *Fortalecer a interação do Instituto Federal de Mato Grosso com a Secretaria de Educação, Profissional e Tecnológica e o Ministério da Educação, por meio de um esforço conjunto de comunicação que promova e divulgue as ações entre as instituições perante à sociedade.*
- *Tornar transparente para os distintos públicos de interesse, a missão institucional do IFMT e sua proposta de interação com a sociedade, bem como os benefícios para Mato Grosso e o País.*

NOS ÂMBITOS INTERNO E EXTERNO

- *Contribuir para criar, ampliar ou reforçar, junto aos diversos públicos de interesse do IFMT, o conceito de competência institucional definido pela confiabilidade de seu ensino, pesquisa, tecnologia e extensão, compreendido pela qualificação de seu corpo docente e técnico.*
- *Abrir e manter canais de comunicação – garantindo que os formadores de opinião pública reconheçam os esforços e as realizações do Instituto Federal de Mato Grosso, fator que contribui para uma imagem positiva.*

ATIVIDADES - REITORIA

EM FUNCIONAMENTO



- Atualização constante de notícias da Reitoria e dos campi no site do IFMT ;
- Contato com a imprensa – press-release (imprensa regional e nacional), entrevistas pessoais, coletivas entre outros;
- Mailing list (imprensa e servidores) com constante atualização;
- Boletim Eletrônico com notícia da reitoria e dos campi (enviado a todos os servidores);
- Notícias – envio de matérias que seja de interesse para o servidor por email;
- Clipping Eletrônico (enviado ao staff de direção na Reitoria, diretores-gerais, de ensino e comunicadores);

ATIVIDADES

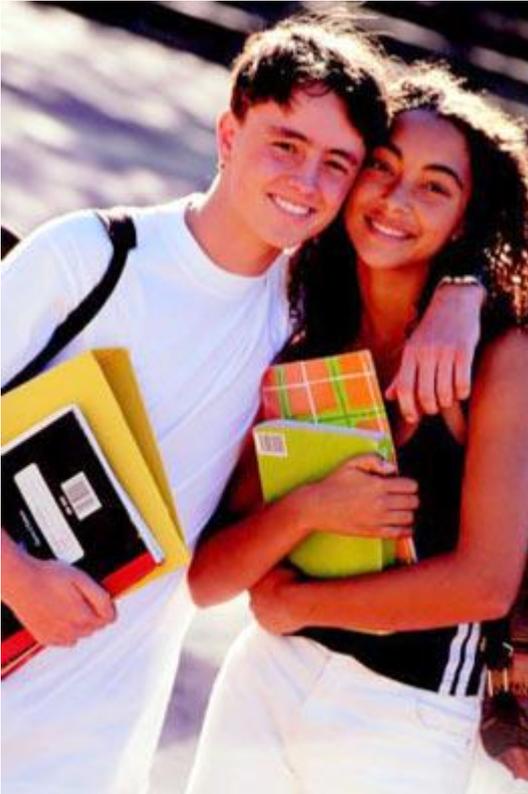
- Boletim Editais com notícias dos editais das agências fomentadoras de pesquisa, entre outros;
- Twitter do IFMT com notícias da reitoria e dos campi;

AÇÕES PARA SEREM IMPLANTADAS

- Programa de visita nos veículos de comunicação;
- Midia Training com o reitor, José Bispo Barbosa;
- Implantar o Fale com o Reitor;
- Montar um Orkut ou Facebook do IFMT para atingir os estudantes;
- Ter acesso ao Q-Acadêmico onde será postado notícias para os estudantes;
- Elaborar um jornal mural com notícias da Reitoria e dos Campi;
- Elaborar uma Revista ou Jornal Interno com notícias da Reitoria e dos campi



ATIVIDADES



- Participação junto com as Pró-Reitorias responsáveis na elaboração de uma revista científica do IFMT ;
- Elaborar um folder do Instituto com informações de todos os campi;
- Montar um arquivo fotográfico profissional;
- Implantar a WebTV
- Implantar a WebRádio
- Participar na elaboração dos Manuais de procedimento: Manual ou Política de Comunicação Institucional, Manual de Identificação Institucional (prédios e logotipia), Manual de Sinalização Padrão e Manual de Uniformes (apoio na realização desses manuais);
- Elaborar um cartão de visita padrão para todos do IFMT,

ATIVIDADES

- Elaborar canetas, pastas e blocos do IFMT – possíveis eventos onde o Instituto irá participar



ATIVIDADES

SOLICITAR JUNTO A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



- Implantar um link com o nome comunicação e integrar as notícias, fotos, webtv, rádio IFMT e criar um para boletins – onde iremos colocar no ar todos os boletins eletrônicos e boletins editais. Ou então, a parte de webtv, rádio IFMT e os boletins deve subir para a área de institucional;
- Fale com o Reitor - é importante ter um canal direto do reitor com a comunidade acadêmica e externa;
- Boletim Eletrônico e Editais- disponibilizar o material no site para qualquer pessoa ter acesso;
- Galeria de Fotos - otimizar a galeria disponibilizando a possibilidade de colocar 10 fotos de uma só vez;
- Colocar a galeria de foto na capa para as pessoas verem, como também a WebTV;

SUGESTÕES DE AÇÕES NA REITORIA



- Realizar uma confraternização a cada dois meses ou mensal;
- Realizar uma confraternização no final do ano;
- O Reitor realizar uma reunião quinzenal com os Pró-Reitores para colocar os assuntos em dia

MEDIDAS IMPORTANTES NA COMUNICAÇÃO DO IFMT



- Notícias que cite todos os campi, a informação deve sair para a imprensa a partir da Reitoria. Os campi podem fazer seu material específico no site e mandarem para a imprensa local, mas a regional deve ser a partir da Reitoria. Exemplo: Concurso Público e Vestibular.
- Fazer divulgação de ações do IFMT em conjunto, exemplo, o Campus São Vicente realizou a 3ª Semana de Zootecnia e uma turma de alunos de Cáceres participou do evento. Outro exemplo, Prêmio Técnico Empreendedor, ações em conjunto e mostrar o que está ocorrendo no campi e qual a sua realidade.
- Intensificar as matérias de Jornalismo Científico, procurar os professores pesquisadores e ver no que eles estão trabalhando (Editais Fapemat, CNPq, 1º Prêmio IFMT de Inovação Tecnológica).
- Destacar fotos nas matérias
- Evitar colocar títulos com as fontes todas em caixa alta



A participação de todos e todas, principalmente do setor de comunicação é muito importante nesse processo de consolidação da imagem do Instituto Federal de Mato Grosso





Conto com o apoio de todos e todas!!!

Muito obrigada!!!!

